



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BRAGADIRU
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență al orașului Bragadiru județul Ilfov

Consiliul Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov ;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 26737/30.06.2020 al domnului Cimpoeru Vasile – primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul de specialitate nr. 26652/30.06.2020 al Serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- Raportul comisiei de specialitate juridică și de disciplină a Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;

În baza prevederilor:

- art. 1 din Hotărârea nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, actualizată;
- art. 6, alin. (3) din Ordonanța nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin (2) lit. “a” și alin. (7), litera “h” din O.U.G. nr.57/2019 cu privire la Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a din O.U.G. nr.57/2019 cu privire la Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă se modificarea Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 15/27.04.2006 al Serviciului voluntar pentru situații de urgență al orașului Bragadiru, județul Ilfov, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov și Serviciul voluntar pentru situații de urgență al orașului Bragadiru, județul Ilfov, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general,
VERONICA IONIȚĂ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI BRAGADIRU
SERVICIUL VOLUNTAR SITUAȚII DE URGENȚĂ



Anexa 1 la HCL nr. 113 / 27 / 08 / 2020

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ
AL ORAȘULUI BRAGADIRU**

BRAGADIRU – 2020

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul „Regulament” stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 1 din Hotărârea nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, actualizată, a art. 6, alin. (3) din Ordonanța nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență cu modificările și completările ulterioare, a 129, alin (2) lit. “a” și alin. (7), litera “h” din O.U.G. nr.57/2019 cu privire la Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în orașul BRAGADIRU, în subordinea consiliului local și face parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în cadrul primăriei.

(2) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază respectiv teritoriul administrativ al orașului privind limitarea urmărilor dezastrilor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul acțiunilor acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel:

Coordonatele geografice ale localității sunt 44° ,21' lat. N și 25° ,58' long. E.

- **Municipiul București în nord și est;**
- **Orașul Măgurele în sud-est;**
- **Oraș Cornetu în Sud;**
- **Oraș Clinceni în Vest;**
- **Oraș Domnești în Nord-Vest.**

Art. 3. Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale:

a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către C.L.S.U. al orașului BRAGADIRU;

c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele C.L.S.U. pentru asigurarea condițiilor minime de supraveghere a populației ;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar

s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a) - Suprafața localității : 2.179 ha ; Intravilan: 1929, ha ; Extravilan: 228 ha ; 1378 de hectare suprafață agricolă. 11,2 hectare sunt acoperite de ape.
- b) - Populația localității : 25.484; Gospodării (pers. fizice+juridice) : 1.6384+ 4528 ; Nr. grădinițe: 3; Nr. școli: 1
- c) - Clasificarea orașului din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local întocmit de primăria BRAGADIRU;
- d) - Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele:
 - cutremur: zona de învățământ cu școlile generale și grădinițele și sediul primăriei;
 - inundații produse de ploi torențiale: zonele joase de pe Văile Râurilor Sabar și Ciorogârla (afluent al Sabarului). Străzi din cartierul Latin și Independenței;
 - incendii de masă: zona complexelor comerciale mari (SC BUJORENI PANIFICAȚIE SRL, SC LEROY MERLIN SRL, SC ATIFCO INTERNAȚIONAL SRL, SC MODUL DESIGN – producătoare de mobilier, SC LAROPHARM – producătoare de medicamente, SC SUN INDUSTRIES – producătoare de băuturi răcoritoare, SC ROSTAR SA – producătoare de dulciuri, ELBI ELECTRIC & LIGHTING SRL), sau zonele gospodăriilor țărănești dispuse unele lângă altele, cu furaje pentru animale;
 - biologice: epidemii, epizotii

e) - măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;

În funcție de locul, natura, amploarea și evoluția evenimentului, intervențiile serviciilor pentru situații de urgență sunt organizate astfel:

- **urgența I** - asigurată de forțele de intervenție ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului **BRAGADIRU**, în raionul /obiectivul afectat;
- **urgența a II-a** - asigurată de către subunitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov;
- **urgența a III-a** - asigurată de către două sau mai multe gărzii de intervenție ale Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență din localitățile limitrofe;
- **urgența a IV-a** - asigurată prin grupări operative, dislocate la ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în cazul unor intervenții de amploare și de lungă durată.

Forțele de intervenție specializate acționează conform domeniului lor de competență, pentru:

- * salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;

- * acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și operatorilor economici afectați;

- * aplicarea măsurilor privind ordinea și siguranța publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;

- * dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele accesibile stabilite;

- * diminuarea și/sau eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția populației: stația de pompieri, sediul poliției, dispensarul și alte construcții, precum clădirea primăriei, operatorilor economici cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență, stațiile de producere și distribuție a energiei și/sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii, rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase, precum și pentru căi de transport, alte clădiri pentru învățământ;

- * limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acestora cu mijloacele din dotare.

În acțiunea de intervenție se urmărește realizarea unei coordonări, a gestionării tuturor activităților pentru prevenirea, limitarea și înlăturarea efectelor acestora cu mijloace din dotare.

Fortele de intervenție acționează în baza hotărârii de intervenție a președintelui comitetului pentru situații de urgență din zona afectată.

Efectivele, tehnica și materialele care se solicită de către autoritățile administrației publice locale pentru intervenție se aprobă de către conducătorii instituțiilor implicate.

f) - căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora:

- DN6, care leagă Bucureștiul de Alexandria;
- DJ401A, care duce spre nord-vest la Domnești, Ciorogârla și, mai departe, în județul Giurgiu la Bolintin-Vale; și spre sud-est la Măgurele, Jilava (unde se intersectează cu DN5) și Vidra; Șoseaua de centură a Bucureștiului.

Potrivit datelor Companiei Naționale de Drumuri și Autostrăzi (CNADNR), drumul dintre București și Ghimpați pe DN6 este la fel de aglomerat precum DN1, cu un trafic de peste 16.000 de vehicule pe zi în 2015.

La nivelul anului 2011, densitatea de străzi orășenești era de 0,12 km-stradă/km² la nivel național, de cca. 1,49 km-stradă/km² în regiunea București-Ilfov și de 0,50 km-stradă/km² în județul Ilfov (peste media națională). Gradul de modernizare al străzilor orășenești în județ este însă sub media națională, 45% față de 63%, consecință a dezvoltării imobiliare rapide cu care investițiile în infrastructură nu au putut ține pasul¹.

Situația drumurilor din localitate se prezintă astfel:

Lungimea totală a drumurilor	119,5
Drumuri naționale (km)	12,5 km
Drumuri județene	2 km
Drumuri vicinale	21 km
Străzi ² (km)	105 km
Asfalt	49,61 km
Piatră	55,39 km

g) - sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor sunt 50 de hidranți, din care în funcțiune 46 și 1 Ramă de alimentare la surse naturale .

Art. 5. Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură:

- a) un compartiment prevenire;
- b) un compartiment intervenție ;
- c) un compartiment planificare;
- d) un compartiment pregătire

Art. 6. (1) Serviciul se încadrează cu 7 personal angajat și 32 personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu, dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în

serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcțiile de șef serviciu și șofer pe autospeciala P.S.I. se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii în care va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de urgență produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ al orașului BRAGADIRU (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic, etc.).

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neincadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar va efectua controlul medical și psihologic în condițiile legii.

Art. 7. Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență, astfel încât pentru oraș BRAGADIRU, sunt necesari 25 specialiști.

Art. 8. (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componență o grupă destinată intervenției, compusă din 6 persoane și 5 echipe specializate în domeniul protecției civile.

(3) Echipele de intervenție specializate se organizează în funcție de specialitatea pe care o au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor. Grupele de stingere a incendiilor și echipele specializate se încadrează cu personal conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospecialelor de intervenție.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar

➤ Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu sau altor situații de urgență;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tehnicii de intervenție din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;

- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă.
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
 - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijină conducătorii locurilor de muncă privind organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București – Ilfov, asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare-salvare acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.,
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul orașului ;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații de urgență prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de cutremure, inundații, inzapeziri, accidente și explozii, sau alte dezastre pe teritoriul orașului :
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
 - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul orașului ; de asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situații în care sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul orașului ;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 10 Atribuțiunile compartimentului/formațiunii

Art. 10.1. Atribuțiunile compartimentului de prevenire

Formele prin care se realizează activitățile de prevenire control și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale sunt reglementate prin hotărâri ale Consiliului local.

Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea și educarea preventivă a populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate. Notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Atribuțiile compartimentului planificare

Art. 10.2. Compartimentul planificare pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

- ține evidența acțiunilor echipelor de specialitate sau specializate ale voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative prevăzute;
- ține evidența punctelor de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă planificând dotarea cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- ține evidența, materialelor și documentelor necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- ține evidența asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza prevederilor instrucțiunilor de dotare;
- ține evidența cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență și o actualizează permanent;
- ține evidența încadrării serviciului de intervenție cu personal de specialitate;

- ține evidența permanent a documentelor operative ale serviciului, informându-l pe șef SVSU despre aceasta;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza orașului;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, aparării împotriva incendiilor.

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

Art. 10.3. Atribuțiile compartimentului pregătire

Compartimentul pregătire pentru situații de urgență are următoarele **atribuții**:

- planifică activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative de pregătire prevăzute;
- planifică lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de pregătire pentru intervenție, întocmind documentele în acest scop;
- planifică și asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților orașului și clasificării acestora din punct de vedere al protecției civile precum și principalelor caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- planifică instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza orașului ;
- ține evidența lunară a studiului ordonat prin programul difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Codrîi Vlăsiei” al Județului Ilfov, în caiet special pregătit în acest scop;
- ține evidența participării personalului la programul pregătire;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, aparării împotriva incendiilor.

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

Art. 10.2. Formațiile de intervenție cuprind echipele specializate în domeniul protecției civile.

Art. 10.2.1 Atribuțiunile specifice echipelor specializate:

- **Echipa de transmisiuni- alarmare** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
 - transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul orașului , folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
 - în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
 - din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare;
 - din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- **Echipa deblocare-salvare** acționează în cadrul formației de intervenție, având următoarele misiuni principale:
 - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
 - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
 - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
 - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- **Echipa salvare si prim ajutor** au următoarele atribuții principale :
 - acorda primul ajutor persoanelor a caror viața este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, înzăpeziri, accidente precum și alte dezastre;
 - evacuează persoanele aflate în pericol;
 - sprijină echipa de intervenție în acțiunile acesteia de înlăturare a starilor de pericol;
 - participă alături de echipajul de intervenție /echipa de deblocare-salvare la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.
- **Echipa de evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție, având următoarele misiuni principale:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
 - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- **Echipa sanitară veterinară** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
- acordarea primului ajutor medical și transportul animalelor la punctele de adunare și evacuare;
 - participarea la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
 - participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
 - participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
 - realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
 - participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei ;
- **Echipa suport logistic** are următoarele misiuni principale:
- asigurarea cu alimente și hrană a formațiilor de intervenție,
 - asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
 - asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
 - asigurarea aprovizionării formațiilor de intervenție
 - asigurarea completării dotării formațiilor de intervenție
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 12. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului localității BRAGADIRU, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov Acesta este șef al întregului personal din serviciului voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la asigurarea capacității operationale și a planului de pregătire al serviciului voluntar.

Seful Serviciului voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate ale voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;

- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative prevăzute;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă urmand să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de pregătire pentru intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților orașului și clasificării acestuia din punct de vedere al protecției civile precum și principalelor caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza prevederilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență și o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul orașului ;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre aceasta;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul orașului să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza orașului ;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- efectuează lunar studiul ordonat prin programul difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Codrîi Vlăsiei” al Județului Ilfov, în caiet special pregătit în acest scop;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;

- ține evidența persoanelor care si-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, apărării împotriva incendiilor.

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

Art. 13. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând orașului ;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la operatorii economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile operatorilor economici în realizarea protecției și instruirea salariaților;
- informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul orașului și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului.

Art. 14. Atribuțiile compartimentului intervenții

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruire a acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalul formației, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.
- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Codrîi Vlăsiei” al Județului Ilfov, ocazie în care își prezintă sinteza activităților desfășurate;
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul orașului și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări

- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de munca, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor ;
- organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forte și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Codrîi Vlăsiei” al Județului Ilfov;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor;

Art. 15. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu echipajul / grupa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 16. Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către Comitetul pentru Situații de Urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al orașului BRAGADIRU și a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul orașului, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și operatorii economici dispusi pe teritoriul administrativ al orașului privind modul în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art. 17. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și de intervenția serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a orașului și operatorilor economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a orașului și operatorilor economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art. 18. Consiliul local al orașului BRAGADIRU, după achiziționarea autospecialelor de stins incendiu, poate încheia contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotare insuficientă..

Capitolul V

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 19. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al orașului BRAGADIRU, pe baza prevederilor „Ordinului ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență”. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art. 20. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 21. Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 22. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul orașului.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

Art. 23. Serviciul va fi dotat cu 1 (una) autospecială de stins incendiu, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție, dar până la achiziționarea acestora, intervenția se va asigura de către **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” al municipiului București.**

Art. 24. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale.

(5) Întreținerea și repararea autospeciălor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de către persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 25. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481/2004, modificat și completat prin Legea nr. 212/2006, a Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență și a Ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comunele județului Ilfov pentru anul în curs.

Art. 26. Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar, coform machetei transmise de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Codrîi Vlăsiei” al Județului Ilfov. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face

lunar, printr-un instructaj metodic de 2 ore, urmat de un antrenament practic, cu durata cuprinsă între 30 minute și 2 ore. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută de regulă prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov prin ordinul prefectului.

Art. 27. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetului local, consultanții acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență.

Art. 28. Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durată de 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal.

Art. 29. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei-bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv. Șeful serviciului va fi testat de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice.

Art. 30. Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 31. Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile necesare planificate și asigurate din bugetul serviciului.

Capitolul VII

DREPTURI, DESPAGUBIRI, RECOMPENSE, SANCTIUNI

Art. 32 În exercitarea atribuțiilor ce îi revin personalul serviciului are următoarele DREPTURI:

- să solicite de la persoanele fizice și juridice date și informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale;
- să stabilească restricții potrivit competenței prevăzute în regulament, privind utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile;
- să utilizeze în funcție de necesitate apa indiferent de sursa din care provine pentru intervenții la incendiu;
- să se deplaseze cu autospeciala din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice și pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta, să oprească ori să limiteze traficul public din zona desfășurării operațiunilor de intervenție până la sosirea organelor de poliție;
- să intre în locuința persoanelor fizice la solicitarea sau cu consimțământul acestora în condițiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu al vieții, integrității fizice sau bunurile unei persoane, consimțământul nu este necesar;
- să i se asigure gratuit echipamentul de protecție adecvat misiunilor în funcție de specific;
- personalul va fi asigurat în caz de deces/pierderea capacității de muncă / boala profesională pe timpul intervențiilor, prin grija consiliului local;
- pe timpul intervențiilor, personalului i se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru;
- personalul voluntar are dreptul la compensații în bani, pentru timpul efectiv de lucru la intervenții;

- pe timpul cat se afla la cursuri de pregatire si concursuri profesionale, organizate in afara localitatii in care functioneaza, beneficiaza de toate drepturile de deplasare, cazare si diurna;

Art. 33 Sunt considerate abateri disciplinare:

- savarsirea unor greseli de organizare administrare, exploatare sau dispunerea executarii unor operatiuni care au condus sau puteau conduce la distrugerea sau intreruperea unor instalatii, pagube materiale sau accidente de munca;
- nerespectarea obligatiilor din relatiile de autoritate;
- neprezentarea la sediu sau la locul indicat in vederea interventiei in situatii de urgenta;
- nerespectarea programului de lucru;
- efectuarea unor lurari in timpul serviciului care nu au legatura cu obligatiile de serviciu;
- folosirea necorespunzatoare a bunurilor materiale din dotarea serviciului;
- neparticiparea la programul de pregatire profesionala;
- neindeplinirea obligatiilor de serviciu cuprinse in regulamentul de organizare si functionare al serviciului, instructiuni, norme, decizii, hotarari sau dispozitii de la locul de munca.

OBLIGATII:

Art. 34 Principalele obligatii ale voluntarului din serviciu de urgenta voluntar sunt urmatoarele:

- sa respecte cu strictete clauzele contractului de voluntariat;
- sa indeplineasca sarcinile primite si atributiile stabilite prin regulamentul de organizare si functionare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care acces in cadrul activitatii de voluntariat;
- sa participe la cursurile de instruire organizate de beneficiarul voluntariatului;
- sa utilizeze in conditiile de eficienta, eficacitate si economicitate bunurile aflate in folosinta serviciului de urgenta voluntar si sa actioneze pentru pastrarea mijloacelor tehnice din dotare in perfecta stare de functionare;
- sa sesizeze organele in drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate in sectorul de competenta;
- sa fie respectuos, cuvincios si corect in relatiile cu personalul serviciului de urgenta voluntar si sa dovedeasca solicitudine si respect fata de orice persoana;
- sa dovedeasca probitate profesionala si morala in intreaga activitate;
- sa acorde sprijin colegilor pe timpul interventiilor;
- prin intregul sau comportament sa se arate demn de consideratia si increderea impusa de statutul de voluntar.

Personalul voluntar din cadrul serviciului de urgenta voluntar are obligatia sa poarte uniforma, echipamentul de protectie si insemnele acordate.

RECOMPENSE SI SANCTIUNI

Art. 35 Pentru acte de curaj si devotament in executarea unor misiuni, precum si pentru merite deosebite in indeplinirea indatoririlor ce ii revin, personalului voluntar i se pot acorda urmatoarele recompense morale si materiale, astfel:

- multumiri verbale;
- scrisori de multumire personale sau adresate institutiei ori operatorului economic care are calitatea de angajator in raport cu voluntarul;
- acordarea in conditiile legii, de titluri onorifice, decoratii si premii in obiecte sau bani.

Pentru abateri de la regulile de disciplina, neindeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare își se pot aplica următoarele sancțiuni:

- avertisment;
- suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- rezilierea contractului.

INCETAREA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT

Art. 36 Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul împlineste vârsta de 55 de ani, nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. „a”, „c” și „e” din **Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare**, precum și în caz de deces.

Prelungirea contractului menționat la alin. (1) cu un an, reînnoibilă de maximum 4 ori, poate fi acordată voluntarului, în baza solicitării scrise a acestuia, însoțită de certificatul medical care să ateste starea de sănătate a acestuia.

După încetarea contractului de voluntariat, voluntarul poate îndeplini funcții onorifice și/sau activități de consultanță în cadrul serviciului de urgență voluntar.

Dacă pe parcursul executării contractului intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

Renegocierea contractului de voluntariat se face la cererea scrisă a uneia dintre părți formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația prevăzută la art. 12.

Denunțarea unilaterală a contractului are loc din inițiativa voluntarului sau a beneficiarului, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor.

Litigiile rezultate din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile la contract nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 37 Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat, pe durată determinată de minim 5 ani de zile, în baza Legii Voluntariatului nr. 195/ 2001. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți.

Art. 38 Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local.

Art. 39 Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului.

Art. 40 Serviciul voluntar constituit în localitatea BRAGADIRU, va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul orașului.

ART. 41. LA DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE A PREZENTULUI REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ORICE DISPOZIȚIE CONTRARĂ ÎȘI ÎNCETEAZĂ APLICABILITATEA.

Art. 42. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificări legislative.

Art. 43. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



**Sef serviciu S.V.S.U.
ALEXANDRU COJOCARU**

