



Nr.16461/19.04.2017

ANUNT,

Primaria Orasului Bragadiru, judetul Ilfov, cu sediul in orasul Bragadiru, Sos. Alexandriei, nr. 249, jud. Ilfov, in temeiul Legii 188/1999 (r2) cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G. 611/2008 modificata si completata de H.G. 1.173/2008, organizeaza concurs pentru ocuparea functiei publice de executie:

Auditor, clasa I, grad profesional superior - Compartiment Audit

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei oraș Bragadiru – Ilfov, începând cu data de **31.05.2017, orele 10:00** – proba scrisă;

Conditii specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice/juridice/administrative
- Competențe de limba engleză, fluentă în exprimarea orală și scrisă;
- Cursuri de audit public intern absolvite cu diplomă /certificat
- Vechime in specialitatea studiilor – minim 9 ani.

Bibliografie:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind finanțele publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 808/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de depunere a dosarelor este prevăzut de art. 49 alin. (1) din H.G. 611/2008.

1. Locul de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:

Primăria oraș Bragadiru, jud. Ilfov – Compartimentul Resurse Umane.

2. Persoana, care primește dosarele de înscriere la examen și date de contact:

Oana Monica Georgiana, consilier – Compartiment Resurse Umane

Telefon: 021 / 448.07.95 int. 113

**ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU
OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE:**

1. Formularul de înscriere, prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G. nr. 611/2008*;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. Cazierul judiciar*;
6. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
7. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
8. Curriculum vitae;
9. Copia certificatului de căsătorie, ori de divorț (după caz), pentru persoanele care și-au schimbat numele de familie;
10. Dosar cu sînă.

* Formularul de înscriere, Anexa nr. 3, se pune la dispoziție prin secretarul comisiei de concurs

**Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI
BRAGADIRU



la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

***Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR,
CIMPOERU VASILE

SEF SERVICIU
A.P.L. Juridic si Resurse Umane
STROE IULIAN

SECRETAR,
IONITA VERONICA

CONSILIER,
Comp. Resurse Umane
OANTA MONICA
GEORGIANA